



ประกาศโรงพยาบาลพบพระ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างรายวัน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ประเภทเงินบำรุง ประจำโรงพยาบาลพบพระ

.....

ด้วยโรงพยาบาลพบพระ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลพบพระ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียด ที่รับสมัครสอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง เกสซ์กร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) จำนวน ๒ อัตรา | |
| ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ถึง ๓๕ ปี (นับถึงวันสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ เป็นบุคคลผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการขับขี และได้รับอนุญาตให้สามารถขับขีรถตามกฎหมายประเภท ใบอนุญาตขับขีตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๓. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่ **วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙** ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพบพระ ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะ ผู้ที่แต่งกายสุภาพ ประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น (ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่/ธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพบพระ หรือทางเว็บไซต์ <http://pphos.go.th/> เบอร์โทร ๐๕๕-๕๖๙๐๒๓ ต่อ ๒๑๖ ในวัน เวลา ราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๒) ใบสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ระเบียบผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครได้ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) ใบประกอบวิชาชีพสาขาต่างๆ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕) หนังสือรับรองผ่านประสบการณ์ที่ผ่านมา(ถ้ามี)
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโดยโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลพบพระ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ใน วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลพบพระ หรือทางเว็บไซต์ <http://pphos.go.th/>

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ใน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ		
๑. ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ท่วงทีวาจา	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๓. บุคลิกภาพ	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๔. ความรู้รอบตัว	๒๐	สอบสัมภาษณ์
๕. เชาว์ปัญญา	๒๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ๑. ความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	

๖. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๑. ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ดำเนินการคัดเลือกโดย วิธีปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (เฉพาะตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด และตำแหน่ง นายช่างเทคนิค)

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ ในการสมัคร

๗. เงื่อนไขการประกาศผลสอบ

- คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โรงพยาบาลพพบพระ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง

- คณะกรรมการพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด

๗.๑ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลพพบพระ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนจากผู้ได้คะแนนสอบ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลพพบพระ หรือทางเว็บไซต์ <http://pphos.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่บัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วตามกรณี

๘. การรายงานตัวและการเข้าปฏิบัติงาน

- ผู้ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพพบพระ อำเภอพพบพระ จังหวัดตาก

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพพบพระ

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบพพระ
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างรายวัน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ประจำโรงพยาบาลบพพระ

ชื่อตำแหน่ง	<u>เจ้าพนักงานเภสัชกรรม</u>		
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานทางด้านเภสัชกรรม	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ	๑๓,๙๒๐.- บาท
เพศ	หญิง/ชาย		
อายุ	๑๘ ปีขึ้นไป		
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ *** (ประเมินต่อสัญญาจ้าง ปีต่อปี สิ้นสุดสิ้นปีงบประมาณ)		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การช่วยเภสัชกรทำยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำการช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวช ภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ดานเภสัชกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในดานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ดานการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้ใช้ บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
๒. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและนำไป ตาม มาตรฐาน เช่น จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ ภาชนะบรรจุเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตยา ประยาทั่วไป สำหรับ ใช้ ภายนอก และยารับประทาน ที่มีสูตรหรือส่วนผสมอย่างแน่นอนไม่ยุ่งยาก
๓. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ดานการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ
๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบ รื่น และมีประสิทธิภาพ
๓. รวมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่อมาโดยวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจาพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ป
ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปต่อจากประกาศนียบัตรประโยค
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางเภสัชกรรม

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ป ต
อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางเภสัชกรรม

๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่อมาอื่นที่ กพส. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

งานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน

๑. ปฏิบัติงาน ๕ ส. ตาม Zone ที่ได้รับมอบหมาย
๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพบพระ
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างรายวัน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ประจำโรงพยาบาลพบพระ

.....

ชื่อตำแหน่ง	<u>เภสัชกร</u>		
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานทางดานเภสัชกรรม	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ	๓๕,๐๐๐.- บาท
เพศ	หญิง/ชาย		
อายุ	๑๘ ปีขึ้นไป		
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ *** (ประเมินต่อสัญญาจ้าง ปีต่อปี สิ้นสุดสิ้นปีงบประมาณ)		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม
๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่างๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุลผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ
๒. คຸ້ມครองຜູ້ບຣິໂກດ ດຣວຈີວິເຄາະ ຫຼັກຄຸນຄຸນທາງຫ້ອງປັດຕິການເບື້ອງຕົ້ນ ດ້ານຢາ ສມຸນໄຟຣ ຜລິຕຸ້ນຜົນທຸລະກິດສຸກຢາ ເພື່ອໃຫ້ປະຊາຊນໄດ້ຮັບການບຣິການ ໄດ້ມາຕຣູຊານ ເປັນຮຣຣມແລະປອດຢາ
๓. ສຶກສາ ຄັນຄວ້າ ວິເຄາະ ວິຈັຍ ກຳນົດແນວທາງ ດຶດຕາມ ປະເມີນຜລທາງວິທາການ ເບື້ອງຕົ້ນ ເພື່ອພັດທະນາງານເສັຊ້ຣຣມ ເສັຊ້ຣຣມສາຮາຣນສຸກ ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ບຣິໂກດ

๔. จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

งานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน

๑. ปฏิบัติงาน ๕ ส. ตาม Zone ที่ได้รับมอบหมาย

๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพพร
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างรายวัน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ประจำโรงพยาบาลพพร

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)		
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	ทันตกรรม	จำนวน	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ	๑๘,๑๕๐.- บาท
เพศ	ชาย/หญิง		
อายุ	๑๘-๓๕ ปี		
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ *** (ประเมินต่อสัญญาจ้าง ปีต่อปี สิ้นสุดสิ้นปีงบประมาณ)		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพช่องปาก และการฟื้นฟูสุขภาพช่องปาก รวมทั้ง การจัดบริการสุขภาพช่องปาก การให้ทันตสุขศึกษา และพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบทันตสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านทันตสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านทันตสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพช่องปาก โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพช่องปาก และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สามารถป้องกันตนเองจากโรคในช่องปาก และภัยสุขภาพช่องปาก

(๕) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทันตสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของ ผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพช่องปาก สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานทันตสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๖) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และ สาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการทันตกรรมและผลิตภัณฑ์ สุขภาพ ช่องปาก

(๗) จัดบริการบูรณาการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากแบบผสมผสานต่อเนื่อง ในกลุ่ม หญิงมีครรภ์ เด็กแรกเกิด เด็กปฐมวัย เด็กวัยเรียน วัยรุ่น วัยทำงาน และผู้สูงอายุ และกลุ่มพิเศษ ที่มี ความจำเพาะและผู้มีภาวะพึ่งพิง ในหน่วยบริการ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการดูแลสุขภาพช่องปาก รายบุคคล ครอบครัว

(๘) จัดบริการบูรณาการงานบริการทันตกรรมบำบัด ฉุกเฉิน และฟื้นฟูเบื้องต้น ในกลุ่มผู้รับบริการ ที่มีปัญหาด้านทันตกรรมร่วมกับระบบการรักษาอื่น ๆ ตามมาตรฐานกำหนดในหน่วยบริการ

(๙) ดำเนินการเยี่ยมบ้านในกลุ่มเด็กปฐมวัยที่มีปัญหาในช่องปากและกลุ่มพิเศษ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยบูรณาการและจัดกิจกรรมการดูแลผู้รับบริการสุขภาพช่องปากร่วมกับ ทีมหมอ ครอบครัว

(๑๐) ให้บริการให้คำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคในช่องปาก และดำเนินการ พัฒนาศักยภาพการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองร่วมกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีสุขภาพช่อง ปากที่ดี โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีด้านทันตกรรมที่ทันสมัย

(๑๑) จัดหาครุภัณฑ์ทันตกรรม วัสดุทันตกรรม เวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ทางทันตกรรม เพื่อให้ เกิดความพร้อมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและบริการทันตกรรมในพื้นที่

(๑๒) ใช้เทคนิคด้านสาธารณสุขและวิทยาศาสตร์สุขภาพในการตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเพื่อการส่งต่อ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (มาตรา ๓)

(๑๓) ดำเนินมาตรการทางทันตกรรมป้องกันทุกกลุ่มวัยได้อย่างเหมาะสม สอดคล้อง กับบุคคล ครอบครัว และชุมชน ถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑๔) บำบัดโรคในช่องปากทุกกลุ่มวัยตามความสามารถที่พึงประสงค์ของทันตภิบาล

(๑๕) ทำการประกอบวิชาชีพทันตกรรมได้

(๑๕.๑) ส่งเสริมสุขภาพช่องปาก โดยการ

(๑๕.๑.๑) กระตุ้นให้ประชาชนเพิ่มความสามารถในการควบคุมและพัฒนา สุขภาพ ของตนเอง

(๑๕.๑.๒) นำความรู้ทางระบาดวิทยาและสังคมวิทยา มาวิเคราะห์สุขภาพ สุขภาพ และสุขภาพช่องปากของชุมชน

(๑๕.๑.๓) วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เพื่อนำไปสู่ การ ส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

(๑๕.๑.๔) วางแผนและดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก บนพื้นฐานองค์ ความรู้ทางวิชาการ ร่วมกับสภาพความเป็นจริงทางสังคมของชุมชน

(๑๕.๑.๕) ติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ความรู้ การมีส่วนร่วม ของชุมชน

(๑๕.๑.๖) สื่อสารให้ชุมชนรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตนเพื่อดูแลสุขภาพช่องปากได้

(๑๕.๑.๗) ส่งเสริมให้ชุมชนดูแลสุขภาพตนเอง มากกว่าการให้ผู้อื่นมาดูแล

(๑๕.๑.๘) เพิ่มศักยภาพในการดูแลสุขภาพช่องปาก ของบุคคล ครอบครัว และ ชุมชน (๑๕.๒) ป้องกันโรคในช่องปาก

(๑๕.๒.๑) ประเมินภาวะเสี่ยง วินิจฉัย คัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อ การเกิดโรคในช่องปากและส่งต่อผู้ป่วย

(๑๕.๒.๒) มาตรการทางทันตกรรมป้องกัน ได้แก่ การควบคุมแผ่นคราบจุลินทรีย์ การให้ฟลูออไรด์เฉพาะที่ การเคลือบหลุมร่องฟัน การใช้วัสดุอุดฟันอื่น ๆ เพื่อการป้องกันและใช้มาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

(๑๕.๒.๓) ประยุกต์หลักจิตวิทยาเพื่อการปรับพฤติกรรมการดูแลสุขภาพช่องปาก ในระดับบุคคล และครอบครัว

(๑๕.๓) การรักษาโรคในช่องปาก

(๑๕.๓.๑) งานทันตกรรมหัตถการ ประกอบด้วย

(๑๕.๓.๑.๑) การอุดฟันน้ำนมที่ไม่ถึงโพรงประสาท และรอยผุไม่ซับซ้อน

(๑๕.๓.๑.๒) การอุดฟันแท้ที่ไม่ถึงโพรงประสาท และรอยผุไม่ซับซ้อน

(๑๕.๓.๑.๓) การอุดฟันชั่วคราวเพื่อการส่งต่อ ด้วยวัสดุชั่วคราว

(๑๕.๓.๒) งานดูแลสภาวะปริทันต์ ประกอบด้วย การควบคุมแผ่นคราบจุลินทรีย์ การขูดหินน้ำลาย และการทำความสะอาดฟันทั้งปากในผู้ป่วยที่เหงือกอักเสบ

(๑๕.๓.๓) งานทันตศัลยกรรม ประกอบด้วย การถอนฟันน้ำนมที่ขึ้นปกติ โดยการฉีดยาชาเฉพาะที่

(๑๕.๓.๔) การช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อการส่งต่อเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน มีภาวะแทรกซ้อนจากการให้บริการทันตกรรม

(๑๕.๓.๕) การจ่ายยาตามบัญชียาศูนย์สุขภาพชุมชน

(๑๕.๔) การให้บริการอื่น ๆ ได้แก่

(๑๕.๔.๑) การให้การปฐมพยาบาลสำหรับผู้ป่วย

(๑๕.๔.๒) การป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อในงานบริการทันตกรรม

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานและประเมินผลที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานภายในหน่วยงาน และภาคีเครือข่ายสุขภาพหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๑) จัดระบบเฝ้าระวังปัญหา โดยจัดบริการตรวจคัดกรองสุขภาพช่องปากและปัจจัยเสี่ยง ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลในระดับบุคคลและครอบครัว และจัดทำรายงาน เพื่อคืนข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวม บันทึก วิเคราะห์ จัดเก็บ ข้อมูลผลงานบริการด้านสุขภาพช่องปาก สภาวะ สุขภาพช่องปาก พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง ปริมาณฟลูออไรด์ในน้ำดื่มในชุมชน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาขึ้นมาเองหรือตามที่กระทรวง สาธารณสุขกำหนด ซึ่งสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางสถิติด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อใช้ปรับปรุง และพัฒนางานด้านทันตสาธารณสุข

(๓) ออกแบบ วางแผน วิเคราะห์ปัญหาทันตสาธารณสุขในระดับชุมชน และจัดทำแผนงานโครงการด้านทันตสาธารณสุขภายใต้ข้อมูลพื้นฐานเชิงวิชาการ เพื่อตอบสนองการแก้ปัญหาสุขภาพช่องปากตามบริบทพื้นที่ และตอบสนองนโยบายประเทศ

(๔) บริหารแผนงาน โครงการด้านทันตสาธารณสุขให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด

(๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน โครงการด้านทันตสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๖) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานปฏิบัติงาน จัดการประเมินผล ด้านสุขภาพช่องปาก รวมทั้งคืนข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนพัฒนาระบบการสร้างเสริม สุขภาพช่องปากในพื้นที่

(๗) ประเมินสถานการณ์ การวิจัย การวางแผนงานส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ติดตามและประเมินผลโดยใช้ความรู้ทางวิชาการ สอดคล้องกับสภาพทางสังคม และชุมชนมีส่วนร่วม

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ได้แก่ ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องทุกระดับ (จังหวัด/อำเภอ/ตำบล สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุข และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (พช.) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และผลักดันการขับเคลื่อนงานทันตสาธารณสุขในชุมชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านทันตกรรมต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ และเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น อบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่องการดูแลสุขภาพช่องปาก

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ร่วมนิเทศงานด้านทันตสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำแนวทาง และดำเนินการป้องกัน รวมทั้งควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ ในงานบริการทันตกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ และพัฒนาคุณภาพบริการทันตกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาล

(๗) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค การบำบัดโรคเบื้องต้น และการฟื้นฟูสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (มาตรา ๓)

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีสาขารัฐศาสตร์บัณฑิต (ส.บ.) สาขาวิชาทันตสาธารณสุขหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

งานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน

๑. ปฏิบัติงาน ๕ ส. ตาม Zone ที่ได้รับมอบหมาย

๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพพระ
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างรายวัน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ประจำโรงพยาบาลพพระ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยทันตแพทย์	
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	ทันตกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ ๑๐,๕๒๐.- บาท
เพศ	ชาย/หญิง	
อายุ	๑๘-๓๕ ปี	
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐	
*** (ประเมินต่อสัญญาจ้าง ปีต่อปี สิ้นสุดสิ้นปีงบประมาณ)		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือนทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ การรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวข้อง ช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและแนะนำของทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟันคุด ฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพรักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงาน กำหนด

๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสี ทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือหลักสูตรด้านบริการทันตกรรมจากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่มีความเป็นมาตรฐานทางวิชาชีพ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับผู้ช่วยทันตแพทย์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีหรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรทางผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือ

๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบพพระ
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างรายวัน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ประจำโรงพยาบาลบพพระ

ชื่อตำแหน่ง	<u>ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด</u>		
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานด้านฟื้นฟู	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ	๑๐,๕๒๐.- บาท
เพศ	หญิง/ชาย		
อายุ	๑๘ ปี ขึ้นไป		
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ *** (ประเมินต่อสัญญาจ้าง ปีต่อปี สิ้นสุดสิ้นปีงบประมาณ)		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ดูแล ฟื้นฟู สภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ในการทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติ โดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดหรือการออกกำลังกายบริหารตามวิธีการ แบบอย่างทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ และได้รับประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยหลักสูตรการดูแลเด็กและการดูแลผู้สูงอายุ
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานหรือ
๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักกายภาพบำบัดหรือนักกิจกรรมบำบัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่มีแผนการรักษา เข้าพบนักกายภาพบำบัดหรือนักกิจกรรมบำบัด

๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัดให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพ การเจ็บป่วย เช่น ฝึกใช้ไม้เท้า ฝึกเดิน เป็นต้น ให้มีสุขภาวะที่ดีขึ้น

๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูบำบัดผู้ป่วยพิการ เด็กที่มีพัฒนาการช้า โดยการนวดการออกกำลังกายพื้นฐานหรือการใช้ความร้อน ความเย็นประคบ ตามหลักวิชาการ รวมทั้งช่วยฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน โดยใช้เครื่องช่วย เช่น รถเข็นนั่ง เป็นต้น และติดตามการเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้าน เพื่อดูแลให้เป็นไปตามแผนการรักษา ฟื้นฟูสภาพความเจ็บป่วย หรือความพิการที่อาจเกิดขึ้น

๕. จัดทำประวัติเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษา เพื่อทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะอาด ปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๙. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน

๑. ปฏิบัติงาน ๕ ส. ตาม Zone ที่ได้รับมอบหมาย

๒. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพพร
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างรายวัน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ประจำโรงพยาบาลพพร

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ(ความสะอาด)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๐,๕๒๐.- บาท

เพศ หญิง

อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

*** (ประเมินต่อสัญญาจ้าง ปีต่อปี สิ้นสุดสิ้นปีงบประมาณ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้ บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้ บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วๆไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดี ของประชาชน

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติในหน้าที่ หรือ
๔. ได้รับคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง