



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก โทร. ๐ ๕๕๕๖ ๙๒๑๑ ต่อ ๒๑๖

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๔

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนป้องกันฯ ประจำปี ๒๕๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน) และ
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ

ตามที่โรงพยาบาลพบพระ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ และได้จัดทำแผนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ แผนส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมประจำปีของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลพบพระ ได้ดำเนินการตามแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙,รายงานผลการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอรายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ (รอบ ๑๒ เดือน) และขออนุญาตนำรายงานฯเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไป

(นายณัฐพล จินน้อย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) กิจกรรมประกาศ “เจตนารมณ์ สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” ของ เจ้าหน้าที่	-	-	ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุก คน	๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล คณะ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ แสดง เจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙		-ไม่มี-
๑.) โครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ ๒.) กิจกรรมการจัดบริการ สาธารณะและการบริการ ประชาชนเพื่อให้เกิดความพึง พอใจแก่ประชาชนโดยทั้ดเทียม กันและไม่เลือกปฏิบัติ ๓.) กิจกรรม “สร้างความ โปร่งใสในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ” ๔.) โครงการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ- จัด จ้าง	-	-	ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ		ตอบสนองตามความต้องการของ ประชาชนผู้มารับบริการ ทำให้ได้รับ ความสะดวกสบาย ความเป็นธรรม ความเท่าเทียม ในการบริการ	-ไม่มี-

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) กิจกรรมลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒.) โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๓.) มาตรการมอบอำนาจอนุมัติอนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มารับบริการ	จัดทำระบบการจัดการที่มีความซับซ้อนลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากนำเทคโนโลยี เครื่องมือเข้ามาบริหารจัดการ	ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความสะดวกสบาย ในการบริการ	-ไม่มี
๑.) ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ ๒.) กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ	-	-	เจ้าหน้าที่/ประชาชน	มีการออกหนังสือขอบคุณ พร้อมใบอนุโมทนาบัตร ให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	เจ้าหน้าที่/ประชาชน ทำความดีเพิ่มขึ้นโดยมีการช่วยเหลือกัน สอดส่องดูแลและประสานเจ้าหน้าที่เพื่อขอความช่วยเหลือการแบ่งปันโดยการมอบสิ่งของบริจาค เป็นต้น	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) กิจกรรมให้ความ ร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การ ปฏิบัติราชการ ๒.) กิจกรรม “การจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๓.) มาตรการ “จัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ๔.) มาตรการ “แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน” ๕.) มาตรการ “ให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้ง ภาครัฐและองค์กรอิสระ”	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มา รับบริการ		ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความ สะดวกเพิ่มขึ้น รวดเร็ว และได้รับการ อย่างทันท่วงที	-ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ โรงพยาบาลพบพระ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒.) กิจกรรม “อบรมให้ความรู้ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๓.) มาตรการ “การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและ หลากหลาย” ๔.) กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการเงิน การคลัง การ พัสดุ และทรัพย์สินของ โรงพยาบาลพบพระ และการรับ เรื่องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง ๕.) มาตรการ “จัดมีช่องทางที่ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของ โรงพยาบาลพบพระ ”	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มา รับบริการ	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ต่างๆ ส่งเสริมบทบาทและการมี ส่วนร่วมของภาคประชาชน	ประชาชนมีความรู้ และสามารถเข้าเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ช่องทาง โรงพยาบาลได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น	-ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) การดำเนินงานศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลพบพระ ๒.) มาตรการกำหนดขั้นตอน/ กระบวนการเรื่องร้องเรียน ๑.) มาตรการแต่งตั้ง คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนประจำปี (พขอ.) ๒.) แต่งตั้งตัวแทน ประชาคมเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มา รับบริการ ประชาชนผู้มาผู้มา รับบริการ	จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลพบพระ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนประจำปี (พขอ.)	ประชาชนมีช่องทางการแสดงความ คิดเห็น เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ สะดวกสบายมากขึ้น ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการ และเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานของ โรงพยาบาลพบพระ มากขึ้น	-ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) โครงการจัดทำ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒.) โครงการจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน ๓.) กิจกรรมติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน	-	-		มีการตรวจสอบการทำงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ และต่างหน่วยงาน	ปรับปรุงกลไกในการทำงาน สามารถ ตรวจสอบได้ ควบคุมได้ และครอบคลุม ทั้งหมด	-ไม่มี
๑.) กิจกรรมการรายงาน ผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชน ได้รับทราบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒.) กิจกรรมการจัดหา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจาก ตัวแทนชุมชน	-	-			ประชาชนมีความรู้ และสามารถเข้าเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของทาง โรงพยาบาลได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย แก่ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่	-	-	เจ้าหน้าที่ รพ.		เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	-ไม่มี
๒.) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่						
๑.) มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มารับบริการ		ประชาชนมีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามมาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน ทำให้ประชาชนมีความรู้ มีความสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของทางโรงพยาบาลได้ง่าย สะดวก และโปร่งใสมากขึ้น	
๒.) กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต						
๓.) มาตรการการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต						

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายณัฐพล จินน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

ชื่อชมรมจริยธรรมบุคลากรสาธารณสุข.....หน่วยงานโรงพยาบาลพนพระ.....
สถานที่ตั้ง.....๒๔๕ ม.๒ ต.พนพระ อ.พนพระ จ.ตาก ๖๓๑๖๐.....
ชื่อผู้ประสานงาน นายพนัส ยินดี.....โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๘๘๑๙๑๓.....
จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....๔.....กิจกรรม
จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....๔.....กิจกรรม
จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม.....๗,๕๐๐.....บาท
• จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....๗,๕๐๐.....บาท
• จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน..........บาท
รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๑. กิจกรรม ประชุมคณะทำงานชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลพนพระ.....						✓			
๒. กิจกรรม จัดอาสา เนื่องในวันสำคัญ ต่างๆ.....					✓		✓	✓	
๓. กิจกรรม ๕.๘.....						✓	✓	✓	
๔. กิจกรรม หน่วยงานต้นแบบ.....					✓		✓	✓	

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....สมาชิกในชมรมจริยธรรม ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ไข และความดีที่อยากทำ ที่สอดคล้องกับปัญหาด้านคุณธรรมของหน่วยงานและคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา.....

อุปสรรค / ปัญหา / ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....บุคลากรสาธารณสุขทุกคน มีจรรยาบรรณที่ดีงาม สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลงานที่บริสุทธิ์ยุติธรรม ให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ รายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรมฯ ผ่าน google forms ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลในลิงก์ย่อ <https://moph.cc/Qb1wsZ7sg> ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

(๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลในลิงก์ย่อ <https://moph.cc/i-JSbr6FH> ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร
โรงพยาบาลพบพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : โรงพยาบาลพบพระ ใช้พลังงานอย่างพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเกิดแรงจูงใจในการอนุรักษ์พลังงานและการ ประหยัด
ทรัพยากร

๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

๔. ลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ
ของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☐ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

- วิธีการดำเนินกิจกรรม :
๑. การรณรงค์เปิด - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งานในสำนักงานและ
ส่งเสริม การใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า
 ๒. ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา
 ๓. จัดทำป้ายมาตรการประหยัดพลังงาน ติดตามจุดต่างๆ
 ๔. จัดทำแผ่นพับ ให้ความรู้รณรงค์การประหยัดพลังงานในสำนักงาน
 ๕. ตรวจสอบการใช้พลังงานทุกเดือน พร้อมรายงานผลลดใช้ไฟฟ้าและ
เชื้อเพลิง
 ๖. รณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง

รับผิดชอบกิจกรรม : เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลพบพระ ทุกคน

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : โรงพยาบาลพบพระ

งบประมาณ : ไม่มี

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลพบพระ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า
๒. มีการส่งเสริม และปลูกฝังให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักของศาสนาและหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมอันดีงาม นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
๓. ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและเชื้อเพลิงลงอย่างน้อย ๑๐%

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๑. โรงพยาบาลพบพระ สามารถลดค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิงจริง
๒. บุคลากรของโรงพยาบาลพบพระ มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. ได้ชุดข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงที่ชัดเจนสำหรับวางแผนในอนาคต

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๕ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)

รอบ ๕ เดือนแรก: ค่าไฟฟาลดลง ๕%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๗๐%

รอบ ๑๒ เดือนเต็ม: ค่าไฟฟาลดลง ๑๒%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๘๕%

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

การติดตามผลอย่างสม่ำเสมอทำให้เห็นความเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนไม่มี

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

ไม่มี

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

โรงพยาบาลพพระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☐ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

โรงพยาบาลพบพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☐ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร ปิตามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ขับเคลื่อนกิจกรรม
"ครอบครัวอบอุ่น"Family First
โดยมีกิจกรรม Kick Off และรณรงค์ ."วันอาทิตย์เป็นวันครอบครัว"

๑. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน: บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๗๘) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น
- รอบ ๑๒ เดือน: ผลลัพธ์ชัดเจนว่าบุคลากรมีความสุขมากขึ้น เด็กได้รับการดูแลใกล้ชิด หน่วยงานได้รับการยอมรับ

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม: ๔.๒๐
- ระดับ: ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)

- ข้อสังเกต: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง → ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรสร้างคุณธรรม”

โรงพยาบาลพบพระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝัง คุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลา ดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)	๒๘/๖=๔.๖	

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล • บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน

- แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)

- ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

$$\text{คำนวณ} \quad \frac{๔๒๐}{๑๐๐} = ๔.๒๐$$

การอ่าน...

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์

ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น

๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว

๒. การดูแลบุตร

๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว

๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น

๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)

๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน

๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลพบพระ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก วัน/เดือน/ปี : ๓ กันยายน ๒๕๖๙ หัวข้อ : เผยแพร่แบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปร่าบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรื่อง : แผนป้องกันปร่าบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ แผนส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม (สรุปหรือเอกสารแนบ) -รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนฯ (รอบ ๑๒ เดือน) -แบบฟอร์มที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ตามคู่มือฯ) - การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร - การดำเนินการ “ปฎิญญาคุณธรรม (Do & Don't)” - การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรสร้างคุณธรรม” ขอเผยแพร่ทาง -เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพบพระ -Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายณัฐพล จินน้อย) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายพนัส ยินดี) เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙	