



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก โทร. ๐ ๕๕๕๖ ๙๒๑๑ ต่อ ๒๑๖

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๔๒

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (M๑๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ

ตามที่โรงพยาบาลพบพระ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ และได้จัดทำแผนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ แผนส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมประจำปีของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลพบพระ ได้ดำเนินการตามแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขอรายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ (รอบ ๖ เดือน) ว่าไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามแผนฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐพล จินน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) กิจกรรมประกาศ “เจตนารมณ์ สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” ของ เจ้าหน้าที่	-	-	ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุก คน	๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล คณะ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ แสดง เจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙		-ไม่มี-
๑.) โครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ ๒.) กิจกรรมการจัดบริการ สาธารณะและการบริการ ประชาชนเพื่อให้เกิดความพึง พอใจแก่ประชาชนโดยทั้ดเทียม กันและไม่เลือกปฏิบัติ ๓.) กิจกรรม “สร้างความ โปร่งใสในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ” ๔.) โครงการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ- จัด จ้าง	-	-	ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ		อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ	-ไม่มี-

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) กิจกรรมลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒.) โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๓.) มาตรการมอบอำนาจอนุมัติอนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มารับบริการ	จัดทำระบบการจัดการที่มีความซับซ้อนลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุงยากนำเทคโนโลยี เครื่องมือเข้ามาบริหารจัดการ	ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความสะดวกสบาย ในการบริการ	-ไม่มี
๑.) ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ ๒.) กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ	-	-	เจ้าหน้าที่/ประชาชน		อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) กิจกรรมให้ความ ร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การ ปฏิบัติราชการ ๒.) กิจกรรม “การจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๓.) มาตรการ “จัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ๔.) มาตรการ “แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน” ๕.) มาตรการ “ให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้ง ภาครัฐและองค์กรอิสระ”	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มา รับบริการ		อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ	-ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
<p>๑.) มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ โรงพยาบาลพบพระ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.) กิจกรรม “อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๓.) มาตรการ “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”</p> <p>๔.) กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และทรัพย์สินของโรงพยาบาลพบพระ และการรับเรื่องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง</p> <p>๕.) มาตรการ “จัดมีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ โรงพยาบาลพบพระ ”</p>	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มารับบริการ	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	ประชาชนมีความรู้ และสามารถเข้าเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของทางโรงพยาบาลได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น	-ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก


โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) การดำเนินงานศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลพบพระ ๒.) มาตรการกำหนดขั้นตอน/ กระบวนการเรื่องร้องเรียน ๑.) มาตรการแต่งตั้ง คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนประจำปี (พชอ.) ๒.) แต่งตั้งตัวแทน ประชาคมเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มา รับบริการ ประชาชนผู้มาผู้มา รับบริการ	จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลพบพระ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนประจำปี (พชอ.)	ประชาชนมีช่องทางการแสดงความ ความคิดเห็น เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ สะดวกสบายมากขึ้น ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการ และเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานของ โรงพยาบาลพบพระ มากขึ้น	-ไม่มี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) โครงการจัดทำ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒.) โครงการจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน ๓.) กิจกรรมติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน	-	-		มีการตรวจสอบการทำงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ และต่างหน่วยงาน	ปรับปรุงกลไกในการทำงาน สามารถ ตรวจสอบได้ และสามารถควบคุม และ ครอบคลุม	-ไม่มี
๑.) กิจกรรมการรายงาน ผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชน ได้รับทราบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒.) กิจกรรมการจัดหา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจาก ตัวแทนชุมชน	-	-			อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

โครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณ		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงช่วงที่รายงานผล)			
	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลผลิต	ปัญหา/ อุปสรรค
หน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ						
๑.) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย แก่ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่	-	-	เจ้าหน้าที่ รพ.		เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	-ไม่มี
๒.) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่						
๑.) มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	-	-	ประชาชนผู้มาผู้มารับบริการ			
๒.) กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต						
๓.) มาตรการการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต						

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายณัฐพล จินน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม จริยธรรมบุคลากรสาธารณสุข หน่วยงาน โรงพยาบาลพนพระ

สถานที่ตั้ง ๒๔๕ ม.๒ ต.พนพระ อ.พนพระ จ.ตาก ๖๓๑๖๐

ชื่อผู้ประสานงาน นายพนัส ยินดี โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๘๘๑๙๑๓

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔ กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม ๗,๕๐๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๑. กิจกรรม ประชุมคณะทำงานชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลพนพระ.....						✓			
๒. กิจกรรม จัดอาสา.เนื่องในวันสำคัญ ต่างๆ.....					✓				
๓. กิจกรรม ๕.ส.....						✓			
๔. กิจกรรม ทั่วบุญตักบาตร.....					✓				

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....

อุปสรรค / ปัญหา / ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพพระ

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ รายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรมฯ ผ่าน google forms ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลในลิงก์ย่อ <https://moph.cc/Qb1wsZ7sg> ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

(๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลในลิงก์ย่อ <https://moph.cc/i-JSbr6FH> ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร
โรงพยาบาลพบพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

□ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : โรงพยาบาลพบพระ ใช้พลังงานอย่างพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเกิดแรงจูงใจในการอนุรักษ์พลังงานและการ ประหยัด
ทรัพยากร

๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

๔. ลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ
ของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)

ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)

ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)

ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)

ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)

ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)

ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม : ๑. การรณรงค์เปิด - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งานในสำนักงานและ
ส่งเสริม การใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า

๒. ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา

๓. จัดทำป้ายมาตรการประหยัดพลังงาน ติดตามจุดต่างๆ

๔. จัดทำแผ่นพับ ให้ความรู้รณรงค์การประหยัดพลังงานในสำนักงาน

๕. ตรวจสอบการใช้พลังงานทุกเดือน พร้อมรายงานผลลดใช้ไฟฟ้าและ
เชื้อเพลิง

๖. รณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง

รับผิดชอบกิจกรรม : เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลพบพระ ทุกคน

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : โรงพยาบาลพบพระ

งบประมาณ : ไม่มี

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลพบพระ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า
๒. มีการส่งเสริม และปลูกฝังให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักของศาสนาและหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวิถีวัฒนธรรมอันดีงาม นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
๓. ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและเชื้อเพลิงลงอย่างน้อย ๑๐%

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๑. โรงพยาบาลพบพระ สามารถลดค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิงจริง
๒. บุคลากรของโรงพยาบาลพบพระ มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. ได้ชุดข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงที่ชัดเจนสำหรับวางแผนในอนาคต

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๕ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)

รอบ ๕ เดือนแรก: ค่าไฟฟ้าลดลง ๕%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๗๐%

รอบ ๑๒ เดือนเต็ม: ค่าไฟฟ้าลดลง ๑๒%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๘๕%

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

การติดตามผลอย่างสม่ำเสมอทำให้เห็นความเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนไม่มี

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

ไม่มี

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

โรงพยาบาลพบพระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

 รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

โรงพยาบาลพบพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ขับเคลื่อนกิจกรรม
"ครอบครัวอบอุ่น"Family First
โดยมีกิจกรรม Kick Off และรณรงค์ ."วันอาทิตย์เป็นวันครอบครัว"

๑. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน: บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๗๘) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น
- รอบ ๑๒ เดือน: ผลลัพธ์ชัดเจนว่าบุคลากรมีความสุขมากขึ้น เด็กได้รับการดูแลใกล้ชิด หน่วยงานได้รับการยอมรับ

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม: ๔.๒๐
- ระดับ: ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)

- ข้อสังเกต: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง → ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”

โรงพยาบาลพบพระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝัง คุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลา ดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)	๒๘/๖=๔.๖	

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล • บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน

• แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)

• ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

$$\begin{array}{r} \text{คำนวณ} \\ \hline \frac{๔๒๐}{๑๐๐} = ๔.๒๐ \end{array}$$

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์

ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น
 ๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว
 ๒. การดูแลบุตร
 ๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว
 ๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น
 ๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)
 ๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน
 ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลพบพระ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปร่าบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรื่อง : แผนป้องกันปร่าบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ แผนส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม (สรุปหรือเอกสารแนบ)

-รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนฯ (รอบ ๖ เดือน)

-แบบฟอร์มที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน)

ขอเผยแพร่ทาง

-เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพบพระ

-Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายณัฐพล จันน้อย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายพนัส ยินดี)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙