



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๖ ๙๒๑๑ ต่อ ๒๑๖

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๙

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างด้านจริยธรรม การมีวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (M๘,M๒๐)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ภายใต้แนวคิดจุดพลังแห่งความร่วมมือ (The Power of Collaboration) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดให้หน่วยงานอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนา ทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา เพื่อเป็นการเสริมสร้างและป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ โดยให้รายงานผลการอบรมฯ และนำรายงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำระเบียบวาระการประชุม กบร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคคลทั่วไปรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นายณัฐพล จันน้อย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

(นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพพร**  
**ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘**  
**วันอังคาร ที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลพพร อำเภอพพร จังหัดตาก**

**ผู้มาประชุม**

๑.	นายศักดิ์บัญชา	สมชัยมงคล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพพร
๒.	นางธารินี	ศิริวัลย์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
๓.	นางสุวรรณา	จังก่า	หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยนอก
๔.	นายประโยชน์	มีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๕.	นางสาวหริญญา	หริตานนท์	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๖.	นายเกรียงศักดิ์	เวชกุล	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ
๗.	นางสาวสุภาวดี	อิศรกุล	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๘.	นายไพรวเศ	เสารอง	หัวหน้างานสุขภาพิบาลและควบคุมโรค
๙.	นายสุรศักดิ์	จิณาเขียว	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา
๑๐.	นางสาวรพีพรรณ	ชมอุต	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช
๑๑.	นายภักดี	พันธ์พีช	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๑๒.	นายณัฐพล	จันน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑๓.	นางสาวพิชญานัสสร	กอสัมพันธ์	หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยในหญิง
๑๔.	นางสาวสิงหา	สังข์	หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยในเด็ก
๑๕.	นายพสธร	จินะ	หัวหน้างานกลุ่มงานการแพทย์
๑๖.	นางสาวศุภาพร	อย่างยอดเยี่ยม	หัวหน้างานพยาบาลผู้ป่วยในชาย
๑๗.	นางสาวนภัทร	ปานยิ้ม	หัวหน้างานการพยาบาลผู้คลอด
๑๘.	นางสาวพัชรี	พรมทับ	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๑๙.	นางสาวศุทธิณี	นันทาวงค์	หัวหน้ากลุ่มงานผ่าตัดและวิสัญญี

**ผู้ร่วมประชุม**

๑.	นางอุษณา	โพธิ์ทอง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
----	----------	----------	--------------------------

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑.	นางมิ่งขวัญ	วันยอด	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
----	-------------	--------	---------------------------

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.**

**ระเบียบวาระก่อนการประชุม**

**เรื่องแจ้งจากที่ประชุม กวป. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘**

๑. แนะนำนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก นพ.หัสชา เน้อยทอง
๒. ข้อเสนอการจากที่ประชุม TMM เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน
  - พิธีบำเพ็ญกุศลและแสดงความอาลัยและกิจกรรม กระทรวงสาธารณสุข “รวมพลังแห่งความภักดี” บริจาคโลหิต ดวงตาและอวัยวะ ถวายเป็นพระราชกุศล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม

1 ราชชนนีพืฬปืฬลวง ซึ่งพิธีบำเพ็ญกุศล ๕๐ วันตรงกับวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ ๑๐๐ วัน ตรงกับวันที่ ๓๑  
2 มกราคม ๒๕๖๙

3 - ให้เตรียมการรับมือฝุ่น PM๒.๕ ในช่วงฤดูหนาวตั้งแต่ช่วงเดือน พฤศจิกายน โดยเน้นความพร้อม  
4 ด้านการแพทย์และเน้นดูแลกลุ่มเปราะบาง  
5 - เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
6 - นโยบายสุขภาพดิจิทัล นัดหมายออนไลน์ ระบบประเมินความพึงพอใจผ่าน MOPH ALERT และ  
7 MOPH HIS CONNECT

8 3. ข้อสั่งการจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
9 สาธารณสุข ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการลดใช้พลังงาน และใช้พลังงานทดแทน โดยให้สมัครเข้าร่วม  
10 โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) และให้รายงานข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบจัดการก๊าซเรือน  
11 กระจกของโรงพยาบาลในประเทศไทย (THEMS)

12 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

### 13 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

14 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

### 15 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองและติดตามการประชุมที่ผ่านมา

16 ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

17 - **มติที่ประชุม : รับรอง**

### 19 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

20 - ไม่มี

### 22 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### 23 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

24 ๑. รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

25 ๒. แจ้งประชาสัมพันธ์การขอย้ายภายในจังหวัด ให้ส่งใบแจ้งความประสงค์ขอย้ายภายในวัน ๒๘  
26 พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม กพร. ประจำเดือนพฤศจิกายน ในช่วงต้นเดือนธันวาคม  
27 ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ดำเนินการติดต่อหาเลขว่างปลายทางไว้รับย้ายด้วย

28 ๓. แจ้งกำหนดการประชุมนิเทศงานและลงพื้นที่ติดตามตรวจเยี่ยมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและ  
29 สุขภาพของประชากรต่างด้าว ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ในวันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๖๘ จะลง  
30 พื้นที่อำเภอพบพระ

31 - เวลา ๐๙.๐๐ น. ลงพื้นที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพบพระ พร้อมนำเสนอ ๑๕ นาที

32 - เวลา ๑๑.๐๐ น. โรงพยาบาลพบพระ พร้อมนำเสนอ ๑๕ นาที

33 - เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ที่ โรงพยาบาลพบพระ (คณะผู้บริหารจำนวนไม่  
34 เกิน ๑๗ ท่าน รับประทานอาหารที่ห้องประชุมชั้น ๒ เป็น Box Set)

35 - เวลา ๑๓.๐๐ น. เดินทางไป รพ.สต. ร่มเกล้า ๔ และศูนย์อพยพอุ้มเปี้ยม

36 ๔. แจ้งเรื่องการปรับลดเวรพนักงานทำความสะอาด เดิม เврบ่าย จะปฏิบัติงานจำนวน ๕ คน  
37 ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๒๓.๕๙ น. ได้มีการปรับเปลี่ยนดังนี้

38 - เврบ่าย ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น. ปฏิบัติงานจำนวน ๕ คน

1 - เวิร์กช็อป ระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ น. ถึง ๒๓.๕๙ น. ปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน โดยจะประจำอยู่ที่  
2 ที่จุด ER ทั้ง ๒ คน หากจุดใดต้องการเรียกใช้ โทรเข้า ER ขอเรียกพนักงานทำความสะอาดได้เลย

3 ๕. แจ้งเรื่องการปรับลดเวร รปภ. เดิม เวิร์กช็อป ในวันราชการจะปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน ปรับลด  
4 เหลือ ๑ คน เท่ากับเวรป่วยวันหยุดราชการ เนื่องจากได้มีการหยุดให้บริการ OPD นอกเวลาแล้ว

5 ๖. แจ้งเรื่องการก่อสร้างตึกพักเจ้าหน้าที่ ๔ ชั้น ที่หมดสัญญาเมื่อเดือนตุลาคม ที่ผ่านมา ตอนนี้ผู้รับ  
6 จ้างได้เข้ามาปฏิบัติงานตามปกติและได้มีการขอทำงานล่วงเวลาในช่วงเย็น เพื่อเร่งงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่มี  
7 กำหนดแล้วเสร็จในเดือนเมษายนนี้

8 ๗. แจ้งขอความร่วมมือแต่ละฝ่ายในการส่งพนักงานมาช่วยในการทำ ๕ ส. โรงพยาบาลในวันศุกร์  
9 ที่ ๑๔ พฤศจิกายนนี้ โดยจะมีการทำความสะอาดบริเวณโดยรอบของโรงพยาบาล ทาสีเส้นจราจรและช่องจอดรถ

10 ๘. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคน สแกนหน้าเข้าออกงานทุกครั้ง รวมถึง  
11 การปฏิบัติเวรด้วย ให้สแกนเข้า ออก ทุกครั้ง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ต่อไป

12 ๙. ฝ่ายบริหารทั่วไปได้มีการปรับปรุงการทำงานหลายๆ ฝ่ายงาน เช่น งานซ่อมบำรุง พนักงานทำ  
13 ความสะอาด และพนักงานขับรถยนต์ รวมถึงงาน ไอที ด้วย โดยจะมีการให้ประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน QR  
14 Code ขอรบกวนเจ้าหน้าที่ ประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งด้วย โดยจะเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘  
15 เป็นต้นไป

16 ๑๐. ด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้ งานพัสดุได้นำเข้าข้อมูลพัสดุ คลังวัสดุทั่วไป คลังวัสดุวิทยาศาสตร์  
17 คลังเวชภัณฑ์ที่มีโซยา คลังทันตกรรม จะทำให้ระบบคลังเหล่านี้ กระบวนการจะต้องผ่านระบบ Hot office  
18 ทั้งหมด

19 ๑๑. เน้นย้ำเรื่องของการซัพซึ่ปลอดภัย การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ % โรงพยาบาลพบพระยังใช้  
20 มาตรการเดิม ถ้ามีกรณีรับแจ้งเข้ามาว่ามีผู้พบเห็นบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ไม่สวมหมวกกันน็อค จะทำการปรับ ๑  
21 ไอที และแจกหมวกกันน็อค

22 ๑๒. ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จะเป็นวันครบรอบ ก่อตั้งโรงพยาบาลพบพระ ครบ ๔๐ ปี จึงขอ  
23 เชิญชวนเจ้าหน้าที่ทุกๆ ท่าน เข้าร่วม กิจกรรมในงานก็จะมีการถวายสังฆทาน และเลี้ยงถวายเพลพระ จำนวน ๙  
24 รูป และขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายที่มีความประสงค์จะร่วมถวายสังฆทาน และนำอาหารมาร่วมในงาน ขอให้  
25 ติดต่องานธุรการ

26 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

### 27 กลุ่มงานทันตกรรม

28 - มีนักศึกษาลัทธิสุทธสาธาณสุขศาสตร์บัณฑิต สาขาทันตสาธาณสุข วิทยาลัยการสาธาณสุขจังหวัด  
29 พิษณุโลก มาฝึกภาคสนามในพื้นที่อำเภอพบพระ จำนวน ๔ คน โดยเริ่มฝึกประสบการณ์ ตั้งแต่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘  
30 ถึง ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๙

31 ๑. นส.นันทิกานต์ มณีเรืองแสงทอง

32 ๒. นส.ศศิรินทร์ ป่าสวน

33 ๓. นส.ปริศนา เด่นปัญญาพล

34 ๔. นส.ชญาวัลย์ จันทอง

35 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

## 1 กลุ่มงานการพยาบาล

- 2 - ด้วยงานเกษตรอำเภอบพพระ ประจำปี ๒๕๖๘ มีกำหนดพิธีเปิดในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นี้ ทาง  
3 ที่ว่าการอำเภอบพพระขอความอนุเคราะห์ รถพยาบาลฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อสแตนด์บายในกรณีฉุกเฉิน  
4 - ได้รับแจ้งจากมูลนิธิวิชัย ศิริประภา ที่ได้ทำแบบตอบรับขอรับบริจาคไปเมื่อช่วงก่อน ที่ติดต่อขอบริจาค  
5 ตู้อบเด็กแบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวน ๑ เครื่อง ให้กับโรงพยาบาลบพพระ ทางบริษัทจะติดต่อมาเพื่อส่งมอบแบบเป็น  
6 ทางการอีกครั้ง  
7 - โรงพยาบาลบพพระร่วมกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรจน์ ทำ MOU ข้อตกลงทางวิชาการ เนื่องจากได้  
8 ทางโรงพยาบาลบพพระได้โควตา จำนวน ๑ โควตา ทางมหาวิทยาลัยก็จะสนับสนุนในเรื่องการดูแลต่างๆ  
9 - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาล ในการอำนวยความสะดวก ประชาชนที่  
10 เข้าร่วมงานพิธีกราบพระบรมศพพระพันปีหลวง ณ ท้องสนามหลวง โดยทางบพพระจะอยู่ในช่วง ๑๖ มกราคม  
11 ๒๕๖๙ ทางอำเภอบพพระ จะมีรถบัสทั้งหมด ๖ คัน และจะต้องมีพยาบาลประจำรถ ๑ คน พร้อมกระเป๋าปฐม  
12 พยาบาลเบื้องต้น ทางสาธารณสุขอำเภอบพพระ ได้อาสาสมัคร จำนวน ๔ คน และทางโรงพยาบาลบพพระ ได้  
13 อาสาสมัคร จำนวน ๒ คน คือ นางสาวสุภาวดี อิศรกุล และ นางสาวกชพรรณ ใจคำ

14 **มติที่ประชุม :** รับทราบ

## 15 งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

- 16 - โครงการพัฒนาสุขภาพ โรคปอดอุดกั้น เรื้อรัง ของจังหวัดตาก จัดกิจกรรมตรวจสไปโรมิเตอร์เคลื่อนที่  
17 ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยทีมของ COPD ของแต่ละโรงพยาบาล โดย  
18 โรงพยาบาลบพพระ จะได้เข้าร่วม ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

19 **มติที่ประชุม :** รับทราบ

## 20 กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

- 21 แจ้งสรุปผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ทั้งรายรับ และรายจ่าย ปรากฏว่ายังมีผลกำไร แต่ถ้านำมาหัก  
22 ลบกับหนี้ที่ค้างอยู่ ก็จะติดลบอยู่หลายล้าน ฉะนั้นนโยบายหลักๆ ก็ยังรัดเข็มขัดเหมือนเดิมเพื่อประคับประคอง  
23 งบประมาณของโรงพยาบาลต่อไป

24 **มติที่ประชุม :** รับทราบ

25

## 26 กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา

- 27 ๑. แจ้งกำหนดการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ประจำปี 2569 ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสุขภาพให้ตรง  
28 ตามช่วงเวลาของตนเองด้วย เนื่องจากทางฝ่ายงานได้จัดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมพอดีตามช่วงเวลา

- 29 ๒. แจ้งกำหนดการประเมิน HA ๒๕๖๙ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรอกการจัดเตรียม ทางงานได้

30 ดำเนินการส่งข้อมูลในระบบ HA System เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลที่

31 ส่งไปได้ที่ <\\192.168.16.192\ศูนย์คุณภาพปี64\HA 68\ไฟล์ที่ใช้ส่ง HA 68 ทั้งหมด>

- 32 ๓. โรงพยาบาลบพพระ เข้าร่วม 3P Safety Membership ประจำปี 2569 เพื่อใช้ข้อมูลจาก

33 NRLS, \_\_THIP, PEP และ HSCS พัฒนาคุณภาพสถานพยาบาล

34 - ความเสี่ยง

- 35 - สรุปรายงานอุบัติการณ์ของโรงพยาบาลบพพระ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

36 ข้อมูล ณ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๕๐ น. (ค้างตอบความเสี่ยง) ภายใน ๒๑ พย ๖๘

37 **มติที่ประชุม :** รับทราบ

38

1 **กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์**

2 - ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขอเชิญคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพบพระ เข้าร่วมต้อนรับ คณะ  
3 ประเมินมาตรฐานงานรังสี ห้องประชุมชั้น ๒

4 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

5 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

6 - งานปฐมภูมิและองค์กรรวม ขอพิจารณา งานมะเร็งและงานคัดกรอง จะขอขึ้นโอที งานศิษย์ข้อมูลงานคัด  
7 กรองมะเร็งเต้านม และมะเร็งลำไส้ ส่วนรายละเอียดในการศึ้นนั้น จะทำการทดสอบเวลา และส่งต่อหัวหน้าบริหารเพื่อพิจารณา  
8 ต่อไป

9 **มติที่ประชุม : อนุมัติ**

10 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

11 - กลุ่มงานบริหารทั่วไป

12 ๑. ขอเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน  
13 ร่วมกันสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม คุณธรรม ร่วมกันต่อต้านทุจริต ประพฤติมิชอบ แล

14 ๒. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมี  
15 วินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

16 ๓. ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)  
17 กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตันรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง

18 ๔. โรงพยาบาลพบพระ ประกาศและกำหนดนโยบายการขับเคลื่อนระบบควบคุมภายใน ประจำปี  
19 งบประมาณ ๒๕๖๘

20

21 **ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๕๕ น.**

22

23

24

25

26

27



(นายพนัส ยินดี)

บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นายณัฐพล จินน้อย)

ผู้ตรวจ รายงานการประชุม



(นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ

28

29 อ่านย้อนหลังได้ที่ \\๑๙๒.๑๖๘.๑๖.๑๙๒\ศูนย์คุณภาพงานธุรการ\รายงานประชุม กบร พ.ศ. ๖๘

ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการอบรมเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และ  
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.40 ณ ห้องประชุมบริหารชั้น 2 โรงพยาบาลพพระ






ตารางการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพพระ (กบร.)

ประจำปีงบประมาณ 2569

ครั้งที่	วันที่	ห้องประชุม
1	วันพฤหัสบดี ที่ 9 ตุลาคม 2568 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
2	วันพฤหัสบดี ที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
3	วันพฤหัสบดี ที่ 11 ธันวาคม 2568 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
4	วันพฤหัสบดี ที่ 15 มกราคม 2569 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
5	วันพฤหัสบดี ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
6	วันพฤหัสบดี ที่ 12 มีนาคม 2569 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
7	วันพฤหัสบดี ที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
8	วันพฤหัสบดี ที่ 14 พฤษภาคม 2569 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
9	วันพฤหัสบดี ที่ 11 มิถุนายน 2569 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
10	วันพฤหัสบดี ที่ 16 กรกฎาคม 2569 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
11	วันพฤหัสบดี ที่ 13 สิงหาคม 2569 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2
12	วันพฤหัสบดี ที่ 10 กันยายน 2569 เวลา 13:30 น.	ห้องประชุมชั้น 2

หมายเหตุ : เป็นการกำหนดวันที่ประชุมไว้ล่วงหน้า หากผู้อำนวยการติดภารกิจในวันและเวลาดังกล่าวจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลพบพระ  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก</b>	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพบพระ จังหวัดตาก วัน/เดือน/ปี ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หัวข้อ : หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรม การรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ระเบียบวาระการประชุม กพร. ครั้งที่ 6/2568วันที่ 10 เดือน กันยายน 2568 - การดำเนินการ/ภาพถ่ายกิจกรรม <u>ขอเผยแพร่ทาง</u> -เว็บไซต์สำนักงาน -บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลพบพระ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ ..... .....	
<b>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</b>  (นายณัฐพล จันน้อย) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นายศักดิ์บัญชา สมชัยมงคล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพบพระ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  (นายพนัส ยินดี) เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	